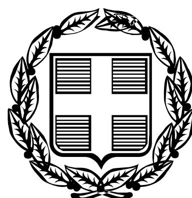


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 514**

11 Απριλίου 2007

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 6651/780

Έγκριση Κανονισμού Υλοποίησης του Προγράμματος «Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας Γονέων με Τρία Τέκνα και άνω» Δράση 2.8.3/2 του Ε.Π.ΑΝ.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (ΦΕΚ 98/Α/22.4.2005).

2. Τις διατάξεις των π.δ. 229/86 (ΦΕΚ 96/Α/16.7.86), π.δ. 396/1989 (ΦΕΚ 172/Α/16.6.1989) και π.δ. 189/1995 (ΦΕΚ 99/Α/1995) «Οργανισμός της ΓΓΒ», του άρθρου 21 του ν. 2367/1995 (ΦΕΚ 261/Α/1995) «Σύσταση της Δ/νσης ΜΜΕ της Γ.Γ.Β.», και της υπ' αριθμ. 3584/5.3.1996 (ΦΕΚ 147/Β/12.3.1996) υπουργικής απόφασης«Διάρθρωση, Αρμοδιότητες και κατανομή προσωπικού της Δ/νσης ΜΜΕ της ΓΓΒ».

3. Το π.δ. 27/1.2.1996 (ΦΕΚ 19/Α) «Συγχώνευση Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας, και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» και το π.δ. 122/2004 (ΦΕΚ 85/Α/17.3.2004) «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού».

4. Το π.δ. 121/10.3.2004 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 84/Α/10.3.2004).

5. Τις υπ' αριθμ. 7154/04 (ΦΕΚ655/Β), 8388/97/20.4.2006 (ΦΕΚ 513/Β) και 16865/172/2.8.2006 (ΦΕΚ 1176/Β) αποφάσεις του Υπουργού Ανάπτυξης «Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, στους Γενικούς Διευθυντές, στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γ.Γ.Β. του Υπουργείου Ανάπτυξης του δικαιώματος να υπογράφουν με εντολή Υπουργού».

6. Το άρθρο 28 παρ. α΄ του ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/Α), όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του ν. 2438/1996 (ΦΕΚ 211/Α).

7. Τις διατάξεις του νόμου 707/1977 (ΦΕΚ 273) όπως τροποποιήθηκε από τον 1472/1984 (ΦΕΚ 112), 1479/1984 (ΦΕΚ 145), 2000/1991 (ΦΕΚ 206), 2702/1999 (ΦΕΚ 70) και το π.δ. 159/1997 (ΦΕΚ 135).

8. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1685/2000 της Επιτροπής της 28ης Ιουλίου 2000 για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1260/1999 του Συμβουλίου, όσο αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία, όπως τροποποιήθηκε με τον 448/2004.

9. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1159/2000 της Επιτροπής της 30ης Μαΐου 2000 για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων.

10. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθμ.70/2001 της Επιτροπής της 12ης Ιανουαρίου 2001 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης ΕΚ στις κρατικές ενισχύσεις προς μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις (L10/13.1.2001), έτσι όπως τροποποιήθηκε με τον υπ΄ αριθμ. 364/2004 Κανονισμό (ΕΚ) της Επιτροπής της 25ης Φεβρουαρίου 2004 όσον αφορά την επέκταση του πεδίου εφαρμογής του ώστε να συμπεριλάβει τις ενισχύσεις για έρευνα και ανάπτυξη (L63/28.2.2004).

11. Το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού, όπως ισχύει και ειδικά το τμήμα που αναφέρεται στο Μέτρο 2.8.

12. Την υπ' αριθμ. C (2001)- 550 της 14.3.2001 απόφαση της ΕΕ με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα» (Ε.Π.ΑΝ.) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

13. Τις διατάξεις του ν. 2860/2000 «Διαχείριση, Παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 251/Α).

14. Τις διατάξεις του ν. 2141/1996 σχετικές με τον «Εκσυγχρονισμό των Δημοσίων Επιχειρήσεων και Οργανισμών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 135/Α/1996).

15. Τον ν. 3429/2005 (ΦΕΚ314/27/12/2005) «Δημόσιες Επιχειρήσεις και Οργανισμοί (Δ.Ε.Κ.Ο.)».

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού πέραν της προβλεπόμενης στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

17. Την ανάγκη υλοποίησης της Δράσης 2.8.3/2 του Ε.Π.ΑΝ. «Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας Γονέων με Τρία Τέκνα και άνω», αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση του Κανονισμού Υλοποίησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητας (Ε.Π.ΑΝ.) Μέτρου 2.8 Δράση 2.8.3/2 «Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας Γονέων με Τρία Τέκνα και άνω» Δράση 2.8.3/2 του Ε.Π.ΑΝ.

2. Η ισχύς της απόφασης αυτής και του Κανονισμού Υλοποίησης του Προγράμματος αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή και ο Κανονισμός (οδηγός) Υλοποίησης του Προγράμματος, να δημοσιευθούν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Μαρτίου 2007

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΣΙΟΥΦΑΣ

Πρόγραμμα

«Ενίσχυσης Επιχειρηματικότητας Γονέων με τρία τέκνα και άνω»

ΔΡΑΣΗ 2.8.3/2 του Ε.Π.ΑΝ.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

Α΄ ΚΥΚΛΟΣ

Άρθρο 1

Σκοπός

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού διέπουν την υλοποίηση του Α΄ Κύκλου του προγράμματος «Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας Γονέων με τρία τέκνα και άνω», του Μέτρου 2.8. του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα» (Ε.Π.ΑΝ.) που εγκρίθηκε με την απόφαση της ΕΕ C(2001)-550 της 14.3.2001. όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

Η Δημόσια Δαπάνη του προγράμματος συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ) κατά 63% και από το Ελληνικό Δημόσιο κατά 37%.

Το πρόγραμμα αποσκοπεί στην ανάπτυξη, υποστήριξη και προώθηση της Επιχειρηματικότητας των γονέων (άνδρες - γυναίκες), με τρία τέκνα και άνω, μέσω χρηματοδοτικών ενισχύσεων για τη δημιουργία νέων και βιώσιμων μικρομεσαίων επιχειρήσεων στους τομείς της μεταποίησης του εμπορίου και των υπηρεσιών με έμφαση στην περιφερειακή ανάπτυξη και στην τοπική οικονομία.

Άρθρο 2

Αρχή Εφαρμογής - Φορέας Υλοποίησης

«Αρχή Εφαρμογής» του προγράμματος είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης / Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας / Διεύθυνση ΜΜΕ η οποία:

- παρακολουθεί και εποπτεύει τον τρόπο υλοποίησης του προγράμματος σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό
- εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης τη συγκρότηση των Γνωμοδοτικών Επιτροπών.

«Φορέας Υλοποίησης» του προγράμματος είναι ο Ελληνικός Οργανισμός Μικρών - Μεσαίων Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας Ανώνυμη Εταιρεία (ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.), ο οποίος έχει την ευθύνη της διαχείρισης και της παρακολούθησης υλοποίησής του. Ειδικότερα, η ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. με βάση τις οδηγίες της ΓΓΒ/ ΥΠΑΝ αναλαμβάνει:

- Την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Πρόγραμμα.
- Την εκτύπωση και διανομή του αναγκαίου υλικού.
- Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής και την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώριση των προτάσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος.
- Την υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων στο πρόγραμμα με κατάλληλους εισηγητές στα αρμόδια όργανα.
- Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των έργων, τη διεκπεραίωση των διαδικασιών πληρωμής των δικαιούχων και την εισήγηση επί των θεμάτων αυτών στα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 3

Όργανα υλοποίησης του προγράμματος

1. Επιτροπή Εποπτείας

Η Επιτροπή Εποπτείας είναι 5μελής, ορίζεται με Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης, μετά από εισήγηση της Δ/νσης ΜΜΕ της Γ.Γ.Β. και αποτελείται από υπαλλήλους του Δημοσίου ή του ευρύτερου δημόσιου τομέα, εκ των οποίων τρεις (3) τουλάχιστον από το Υπουργείο Ανάπτυξης και ένας από την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Η Επιτροπή Εποπτείας έχει την ευθύνη της συνολικής παρακολούθησης και εποπτείας του Προγράμματος. Ειδικότερα:

- Παρακολουθεί την όλη πορεία του προγράμματος και την τήρηση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού.
- Εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης επί όλων των ερωτημάτων που ανακύπτουν σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού του προγράμματος.

2. Αξιολογητές

Οι αξιολογήσεις των υποβαλλομένων προτάσεων διενεργούνται από αξιολογητές ή ομάδες αξιολογητών, οι οποίοι, προέρχονται από το Μητρώο Αξιολογητών των Προγραμμάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης, που υλοποιεί η ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Οι ως άνω αξιολογηθείσες προτάσεις εισάγονται εν συνεχεία στη Γνωμοδοτική Επιτροπή για περαιτέρω αξιολόγηση.

3 Γνωμοδοτική Επιτροπή

Για τις ανάγκες της εγκριτικής διαδικασίας του προγράμματος, δημιουργούνται μία ή περισσότερες 5/μελείς Γνωμοδοτικές Επιτροπές, οι οποίες ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης. Η σύνθεση της (5μελούς) Γνωμοδοτικής Επιτροπής έχει ως ακολούθως: τρία μέλη από το Υπουργείο Ανάπτυξης, ένα μέλος από τον ευρύτερο δημόσιο τομέα, και ένα μέλος από την ΕΟΜΜΕΧ ΑΕ.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή έχει την ευθύνη της γνωμοδότησης επί όλων των υποβαλλομένων προτάσεων, μετά την αξιολόγησή τους από τους Αξιολογητές.

Η Γνωμοδοτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάσει όταν παρευρίσκονται τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη της.

Χρέη Γνωμοδοτικής Επιτροπής ασκεί και η Επιτροπή Εποπτείας.

4 Όργανα Ελέγχου και Πιστοποίησης

Η Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. έχει την ευθύνη της διαδικασίας πιστοποιήσεων των έργων και των αντίστοιχων εκταμιεύσεων της δημόσιας χρηματοδότησης. Η πιστοποίηση των υποέργων πραγματοποιείται από όργανο ελέγχου που προέρχεται από το Μητρώο Αξιολογητών των Προγραμμάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης, που υλοποιεί η ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Οι αποφάσεις εκταμίευσης της δημόσιας χρηματοδότησης υπογράφονται από τον αρμόδιο Δ/ντή της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε., και οι εγκρίσεις ολοκλήρωσης των υποέργων για την τελική εκταμίευση υπογράφονται από το Διευθύνοντα Σύμβουλο μετά από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής Πιστοποίησης Έργων.

Οι αποφάσεις συγκρότησης των ανωτέρω οργάνων, οι αμοιβές των μελών τους καθώς και η διαδικασία εκ-

χώρησης αρμοδιοτήτων που σχετίζονται με τον τελικό δικαιούχο ορίζονται με αποφάσεις του Δ/ντος Συμβούλου της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Άρθρο 4

Γενικό πλαίσιο υλοποίησης του προγράμματος

1. Τα στάδια υλοποίησης του προγράμματος είναι:

Η δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο πρόγραμμα. Η πρόσκληση γίνεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης η οποία ανακοινώνεται δια του τύπου.

Η εξέταση, αξιολόγηση και βαθμολόγηση των υποβαλλομένων προτάσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

Η ένταξη με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης των προτάσεων που θα επιλεγούν στο πρόγραμμα σύμφωνα και με τους διατιθέμενους πόρους.

2. Ο συνολικός προϋπολογισμός θα διατεθεί για την ένταξη των προτάσεων ανεξάρτητα από την περιφέρεια σύμφωνα με τη γενική κατάταξη όλων των προτάσεων.

3. Στην παραπάνω διαδικασία κατανομής δύναται να συμμετάσχουν μόνο οι προτάσεις που έλαβαν τουλάχιστον το 50% της μέγιστης βαθμολογίας (50 βαθμοί με άριστα το 100).

4. Προτάσεις με βαθμολογία χαμηλότερη των 50 βαθμών δεν μπορούν να τύχουν επιχορήγησης.

5. Για το πρόγραμμα «Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας Γονέων με τρία τέκνα και άνω» ισχύει ο κανόνας De minimis (Κανονισμός (ΕΚ) αριθμ. 69/2001 της Επιτροπής της 12ης Ιανουαρίου 2001). Οι πάσης φύσεως επιχορηγήσεις που δίδονται με τον κανόνα De minimis αθροιστικά σε μία τριετία δεν πρέπει να υπερβούν ανά δικαιούχο τα 100.000 ευρώ.

6. Τα παρεχόμενα με το πρόγραμμα αυτό κίνητρα έχουν την μορφή χρηματοδοτικών ενισχύσεων για την υλοποίηση συγκεκριμένων επιχειρηματικών σχεδίων. Η χρηματοδότηση, εφόσον ολοκληρωθεί επιτυχώς το έργο, αφορά μη επιστρεπτέες επιχορηγήσεις επιλέξιμων δαπανών.

Άρθρο 5

Προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν οι γονείς οικογενειών, άνδρες και γυναίκες με τρία τέκνα και άνω, εκ των οποίων, το ένα τουλάχιστον τέκνο είναι προστατευόμενο όπως ορίζεται από τον νόμο 2238/1994 Άρθρο 7 «περί προστατευομένων μελών» και οι οποίοι, δεν ασκούσαν επιχειρηματική δραστηριότητα από 1.1.2006 και μετά. Δηλαδή, δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα, έχουν οι γονείς, των οποίων, ένα από τα τρία ή περισσότερα τέκνα τους είναι:

α) Ανήλικο και άγαμο

β) Ενήλικο άγαμο το οποίο δεν έχει υπερβεί το εικοστό πέμπτο της ηλικίας του και απουσιάζει σε αναγνωρισμένη σχολή ή σχολείο του εσωτερικού ή του εξωτερικού.

γ) Άγαμο τέκνο το οποίο δεν έχει υπερβεί το δέκατο ένατο έτος της ηλικίας του και παρακολουθεί δημόσιο μεταλυκειακό προπαρασκευαστικό κέντρο.

δ) Άγαμο τέκνο το οποίο δεν υπάγεται στις προηγούμενες (β και γ) περιπτώσεις, εφόσον υπηρετεί τη στρατιωτική του θητεία.

ε) Τέκνο άγαμο ή διαζευγμένο ή που τελεί σε κατάσταση χηρείας, εφόσον παρουσιάζει αναπηρία εξήντα επτά τοις εκατό (67%) και πάνω, από διανοητική καθυστέρηση ή φυσική αναπηρία.

2. Στο πρόγραμμα εντάσσεται το σύνολο των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων των τομέων της μεταποίησης, του εμπορίου και των υπηρεσιών, εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στο Παράρτημα του παρόντος Κανονισμού.

3. Στο πρόγραμμα εντάσσονται νεοϊδρυόμενες επιχειρήσεις με νομική μορφή που θα πρέπει να είναι ατομική επιχείρηση ή εταιρεία (Ομόρρυθμη, Ετερόρρυθμη, ΠΕ ή Ανώνυμη ή Συνεταιρισμός).

4. Σε περίπτωση σύστασης εταιρείας, απαραίτητη προϋπόθεση είναι να μετέχουν στο κεφάλαιο δικαιούχοι κατά τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού, με ποσοστό τουλάχιστον 75% και να έχουν αποκλειστικά τη διαχείριση της εταιρείας.

5. Δεν επιτρέπεται η συμμετοχή νομικών προσώπων ως μετόχων / εταίρων εκτός από Εταιρείες Παροχής Επιχειρηματικών Κεφαλαίων και μέχρι ποσοστού 25% του μετοχικού / εταιρικού κεφαλαίου.

6. Οι δικαιούχοι πρέπει να αποδεικνύουν την κατάστασή τους με πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και δικαιολογητικά ως προς το προστατευόμενο τέκνο.

7. Η νέα επιχείρηση μπορεί να ανήκει σε οποιονδήποτε κλάδο οικονομικής δραστηριότητας πλην εκείνων που εξαιρούνται και εμφανίζονται στο Παράρτημα ως μη επιλέξιμες επιχειρηματικές δραστηριότητες.

8. Κάθε επιλέξιμο φυσικό πρόσωπο έχει δικαίωμα συμμετοχής σε μία (1) μόνο πρόταση ανά κύκλο του προγράμματος. Σε περίπτωση συμμετοχής σε περισσότερες από μία προτάσεις στο Μέτρο 2.8 του Ε.Π.ΑΝ., οι προτάσεις που αυτό το φυσικό πρόσωπο συμμετέχει θα απορρίπτονται όλες, ανεξαρτήτως της συμμετοχής άλλων προσώπων.

9. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υπαγωγή στο πρόγραμμα είναι η μη απαγόρευση από την κειμένη νομοθεσία της εγκατάστασης και λειτουργίας της επιχείρησης στον προτεινόμενο χώρο.

10. Ο αιτούμενος προϋπολογισμός και οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών του επιχειρηματικού σχεδίου πρέπει να συμφωνούν με τα οριζόμενα στα άρθρα 6 και 7 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 6

Όρια προϋπολογισμών και Ποσοστό Χρηματοδότησης

1. Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τα όρια του προϋπολογισμού των προτάσεων σε ΕΥΡΩ (μη περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α.), καθώς επίσης και το ποσοστό της Δημόσιας Χρηματοδότησης.

Ανώτατο όριο συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της πρότασης	140.000€
Κατώτατο όριο συνολικού επιχορηγούμενου προϋπολογισμού της πρότασης	30.000,00€
Ποσοστό Δημόσιας Χρηματοδότησης	55% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού της πρότασης

Κατά την υποβολή του επιχειρηματικού σχεδίου, τυχόν υπερβάσεις των παραπάνω ανωτάτων ορίων του συνολικού προϋπολογισμού γίνονται δεκτές και δεν αποτελούν λόγο μη εξέτασης της πρότασης. Σε καμία περίπτωση όμως ο επιχορηγούμενος προϋπολογισμός δεν μπορεί να υπερβαίνει τα παραπάνω όρια.

2. Το υπόλοιπο ποσό πέραν της Δημόσιας Χρηματοδότησης για την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού θεωρείται ίδια συμμετοχή για την υλοποίηση του έργου. Η ιδιωτική συμμετοχή δύναται να καλυφθεί και με Τραπεζικό δανεισμό μέχρι ποσοστού 25% του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού του έργου. Αν οι ενδιαφερόμενοι το επιθυμούν, μπορούν για τη διευκόλυνσή τους, να απευθύνονται στο Ταμείο Εγγυοδοσίας Μικρών και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων (ΤΕΜΠΜΕ ΑΕ), το οποίο αναλαμβάνει το τμήμα των εγγυήσεων που απαιτούνται για τη σύναψη του δανείου καθώς και τη επιδότηση του κόστους δανεισμού (Διεύθυνση ΤΕΜΠΜΕ: Λεωφ. Αμαλίας 26, Τηλ.: 210-33.11.201-5, Διαδικτυακός τόπος: www.tempme.gr).

Η δημόσια χρηματοδότηση καταβάλλεται απευθείας στην επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της δημόσιας χρηματοδότησης σε τράπεζες, για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης δημόσιας χρηματοδότησης, που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του εγκεκριμένου προγράμματος ή για την παροχή εγγυητικής επιστολής που απαιτείται για την εκταμίευση προκαταβολής της επιχορήγησης.

Άρθρο 7

Επιλέξιμες Δαπάνες

7.1 Κατηγορίες Επιλέξιμων Δαπανών

Κατά τη διαμόρφωση του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού από την επιχείρηση, είναι υποχρεωτική η σύνδεση των προβλεπόμενων δαπανών με τις παρακάτω κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών.

1. Εξοπλισμός και Ειδικές Εγκαταστάσεις.

2. Διαμόρφωση Χώρων, Προβολή-Προώθηση και Άλλες Δαπάνες.

Ως επιλέξιμες θεωρούνται οι παρακάτω δαπάνες ανά κατηγορία:

Περιγραφή Επιλέξιμων Δαπανών

1	**Εξοπλισμός και ειδικές εγκαταστάσεις**
1.1	**Εξοπλισμός**

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει το κόστος για την αγορά καινούργιου εξοπλισμού, απαραίτητου για την άσκηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας:

- Παραγωγής και διάθεσης των προϊόντων / υπηρεσιών.
- Μηχανοργάνωσης και αυτοματοποίησης της παραγωγικής διαδικασίας.
- Ποιοτικού ελέγχου παραγωγής ή προϊόντων.
- Εξοπλισμός διακίνησης υλικών και προϊόντων **εντός** του ευρύτερου χώρου παραγωγής (όπως γερανογέφυρες, ανυψωτικά μηχανήματα, καρότσια κ.λπ.).
- Αυτοκινούμενα μεταφορικά μέσα επαγγελματικής χρήσης για τη διακίνηση υλών, υλικών, προϊόντων και εμπορευμάτων.
- Εξοπλισμός περιορισμού της ρύπανσης (Συστήματα επεξεργασίας βιομηχανικών αποβλήτων, αντιμετώπισης ηχορύπανσης, επεξεργασίας υγρών αποβλήτων).
- Έπιπλα και σκεύη (γραφεία, καρέκλες και πάγκοι εργασίας).
- Ηλεκτρονικοί Υπολογιστές (H/W) καθώς και λογισμικό (S/W) που σχετίζονται άμεσα με την παραγωγή των προϊόντων ή την παροχή της υπηρεσίας.
- Ηλεκτρονικός εξοπλισμός γραφείου και περιφερειακές συσκευές (fax, φωτοτυπικά μηχανήματα, τηλεφωνικά κέντρα και τηλεφωνικές συσκευές, εκτυπωτές, scanners, και άλλα περιφερειακά υπολογιστών).
- Δαπάνες για την κατασκευή εκθετηρίου των προϊόντων στο χώρο της επιχείρησης (βιτρίνες, πάγκοι και ράφια).
- Δαπάνες για τον εξοπλισμό αποθήκης (πάγκοι, ράφια, ντέξιον κλπ.).
- Δαπάνες μεταφοράς, εγκατάστασης και λειτουργίας του παραπάνω εξοπλισμού.

1.2 Ειδικές Εγκαταστάσεις

Στην κατηγορία αυτή οι δαπάνες αφορούν:

- Εγκαταστάσεις πεπιεσμένου αέρα και εγκαταστάσεις αποθηκευτικών χώρων (ψυγεία, συντήρηση, ξήρανση).
- Άλλες ειδικές εγκαταστάσεις που είναι αναγκαίες για την λειτουργία της επιχείρησης (π.χ. χλοοτάπητας αθλητικής εγκατάστασης)

2 Διαμόρφωση Χώρων , Προβολή – Προώθηση, Άλλες δαπάνες

2.1 Διαμόρφωση Χώρων

Η κατηγορία δαπανών αφορά:

- Διαμόρφωση-διαρρύθμιση χώρων εργασίας όπως κατασκευή χωρισμάτων, επιχρίσματα, βαψίματα, και γενικά βελτιώσεις ήδη υπαρχουσών κτιριακών εγκαταστάσεων για τη χρησιμοποίησή τους στην προτεινόμενη επένδυση.
- Κατασκευή ηλεκτρικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων, εγκαταστάσεων πυρασφάλειας, κλιματισμού, εξαερισμού και συστημάτων ασφαλείας, καθώς και μικρής έκτασης βοηθητικές εγκαταστάσεις όπως στέγαστρα και χώροι υγιεινής.
- Μεταφορά και εγκατάσταση των παραπάνω.

2.2 Προβολή – Προώθηση

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει τις δαπάνες:

- Συμμετοχής σε εκθέσεις (κόστος ενοικίασης και διαμόρφωσης περιπτέρων, δαπάνες ταξιδιών).
- Διαφημιστικής καταχώρησης σε ημερήσιες ή οικονομικές εφημερίδες εθνικής ή τοπικής εμβέλειας ή κλαδικά και ειδικά/ εξειδικευμένα για το αντικείμενο περιοδικά
- Δημιουργίας λογότυπου.
- Σχεδιασμού και εκτύπωσης διαφημιστικών εντύπων.
- Κατασκευής ιστοσελίδων για την προβολή της επιχείρησης στο διαδίκτυο (Internet).
- Δημιουργίας εφαρμογών πολυμέσων (CD-ROM).
- Επιγραφές στην πρόσοψη του κτιρίου της επιχείρησης.

2.3 Άλλες δαπάνες

Στην κατηγορία αυτή, οι δαπάνες αφορούν αποκλειστικά μόνο τα παρακάτω:

- Μεταφορά τεχνογνωσίας / τεχνολογίας, δαπάνες πατεντοποίησης, πιστοποιητικών βιομηχανικής ιδιοκτησίας, πιστοποίησης προϊόντων ή υπηρεσιών.`
- Τεχνική βοήθεια (επίβλεψη υλοποίησης του έργου, σύνταξη φακέλου, έκδοση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας).
- Δαπάνες ίδρυσης και αρχικής οργάνωσης της επιχείρησης (νομικού, οικονομικού, φοροτεχνικού και τεχνικού Περιεχομένου).

Επιπλέον διευκρινίζεται ότι:

● Δεν περιλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. σε οποιαδήποτε κατηγορία δαπανών, καθώς δεν θεωρείται επιλέξιμη δαπάνη, εκτός των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων οι οποίες δεν εμπίπτουν σε καθεστώς ΦΠΑ.

● Δεν θεωρείται ως επιλέξιμη οποιαδήποτε άλλη δαπάνη πέραν των αναφερομένων κατηγοριών, όπως αναλύονται στην παραπάνω περιγραφή επιλέξιμων δαπανών.

● Δεν θεωρείται επιλέξιμη οποιαδήποτε δαπάνη που πραγματοποιήθηκε πριν από την ημερομηνία προδημοσίευσης του προγράμματος (12-3-2007).

● Η έναρξη υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου μπορεί να γίνεται μετά την ημερομηνία προδημοσίευ-

σης του προγράμματος. Η πραγματοποίηση δαπανών πριν την έκδοση της εγκριτικής απόφασης, γίνεται με αποκλειστική ευθύνη της επιχείρησης και δεν δεσμεύει τη Διοικητική απόφαση σχετικά με την έγκριση ή μη του σχεδίου.

● Ο εξοπλισμός που προμηθεύεται η επιχείρηση στα πλαίσια του προγράμματος πρέπει να είναι καινούργιος.

● Για όλες τις δαπάνες, απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα εξοφλημένα τιμολόγια πώλησης ή παροχής υπηρεσιών.

● Σε περίπτωση που από την ημερομηνία έγκρισης της πρότασης μέχρι και τη συμπλήρωση πενταετίας (5ετίας) από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τελικής πιστοποίησης του έργου:

● διαπιστωθεί εγκατάλειψη του έργου κατά το στάδιο υλοποίησής του, εφόσον έχει εκπνεύσει η προθεσμία ολοκλήρωσης που ορίζεται στην εγκριτική απόφαση και δεν έχει υποβληθεί αίτηση για παράταση,

● διαπιστωθεί παύση για οποιονδήποτε λόγο της παραγωγικής λειτουργίας της επιχείρησης ή /και του εξοπλισμού που αποκτήθηκε και που έχει επιχορηγηθεί,

● η επιχείρηση μεταβιβάσει για οποιονδήποτε λόγο ή εκμισθώσει πάγια περιουσιακά στοιχεία που έχουν επιχορηγηθεί χωρίς προηγούμενη έγκριση τροποποίησης της αρχικής εγκριτικής απόφασης,

● η εγκριτική απόφαση θεωρείται αυτοδικαίως ως ουδέποτε εκδοθείσα και η καταβληθείσα επιχορήγηση καθίσταται αμέσως απαιτητή στο σύνολό της.

● Δεν επιτρέπεται η πώληση ή μεταβίβαση της επιχείρησης ή αλλαγής της εταιρικής/ μετοχικής σύνθεσης χωρίς προηγούμενη έγκριση τροποποίησης της αρχικής εγκριτικής απόφασης, για πέντε (5) χρόνια από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης τελικής πιστοποίησης του έργου. Σε οποιαδήποτε από τις παραπάνω περιπτώσεις, θα πρέπει να διατηρείται το ίδιο ποσοστό συμμετοχής επιλέξιμων φορέων στο κεφάλαιο της επιχείρησης.

● Η επιχείρηση είναι αποκλειστικά υπεύθυνη να ενημερώνει για τα παραπάνω κάθε τρίτο με νόμιμο δικαίωμα πληροφόρησης (π.χ. τράπεζες, πιστωτές κ.λπ.).

● Η καταστρατήγηση των παραπάνω δεσμεύσεων επιφέρει αυτόματα την επιστροφή εντόκως του συνόλου της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης.

7.2 Ανώτατα όρια επιχορηγούμενων δαπανών του συνολικού προϋπολογισμού ανά κατηγορία επιλέξιμων δαπανών και οικονομικό τομέα δραστηριοποίησης

Α/Α	**Επιλέξιμη Κατηγορία Δαπάνης**	**Ανώτατα όρια επιχορηγούμενων Δαπανών ανά κατηγορία**
1	Εξοπλισμός και Ειδικές Εγκαταστάσεις	Μέχρι 140.000€
2	Διαμόρφωση Χώρων, Προβολή-Προώθηση και Άλλες Δαπάνες	Μέχρι 39.000,00€

Σε κάθε περίπτωση, ο ανώτατος επιχορηγούμενος προϋπολογισμός της πρότασης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 140.000 ΕΥΡΩ.

Οι δαπάνες (Α/Α 2 Διαμόρφωση Χώρων, Προβολή-Προώθηση και Άλλες Δαπάνες) δεν μπορεί να υπερβαίνουν το 28% του συνολικά επιχορηγούμενου προυπολογισμού.

Στην κατηγορία εξοπλισμός περιλαμβάνονται επαγγελματικά ή μικτής χρήσης μεταφορικά μέσα που είναι απαραίτητα για τη διακίνηση εμπορευμάτων, προϊόντων και παροχή υπηρεσιών της επιχείρησης με ανώτατο όριο ποσό 20.000 ΕΥΡΩ.

Άρθρο 8

Υποβολή Προτάσεων

8.1 Απαιτούμενα δικαιολογητικά

Κατά την υποβολή των προτάσεων, μαζί με την αίτηση και το έντυπο υποβολής της πρότασης (επιχειρηματικό σχέδιο) υποβάλλονται υποχρεωτικά όλα τα παρακάτω δικαιολογητικά.

Α/Α	Δικαιολογητικά για υποβολή της πρότασης
1	Για κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο: • Αντίγραφο δήλωσης φορολογίας εισοδήματος (Ε1) ή/και αντίστοιχο εκκαθαριστικό του οικονομικού έτους 2006 (χρήση 2005), ή αντίστοιχη επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 ότι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο δεν υποχρεούται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης, ή βεβαίωση της ΔΟΥ ότι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο δεν υποχρεούται σε υποβολή φορολογικής δήλωσης . Εφόσον τα παραπάνω στοιχεία δεν είναι δυνατό να εκδοθούν λόγω μη αντιστοιχίας ημερομηνίας υποβολής φορολογικών δηλώσεων με τις ημερομηνίες υποβολής στο πρόγραμμα ή γιατί ο δικαιούχος δεν έχει υποχρέωση σε φορολογική δήλωση , τα παραπάνω αντικαθίστανται με **επικυρωμένη** *Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86.*
2	Φωτοαντίγραφο και των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας κάθε συμμετέχοντος δικαιούχου (φυσικό πρόσωπο).
3	**Προσφορές – προτιμολόγια - τιμοκατάλογοι** και φυλλάδια Τεχνικών χαρακτηριστικών και λοιπών στοιχείων του μηχανολογικού εξοπλισμού και των επαγγελματικών μεταφορικών μέσων. Για τις δαπάνες των εγκαταστάσεων, των λοιπών δαπανών και των πάσης φύσεως κτιριακών εργασιών και ιδιοκατασκευών αρκεί η υποβολή τεκμηριωμένου προϋπολογισμού, ανά περίπτωση.
4	**Βεβαιώσεις για τα προσόντα** των υποψήφιων επιχειρηματιών. Γίνονται δεκτά ένσημα ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, πτυχία, φορολογικές δηλώσεις οικογενειακής επιχείρησης (στις περιπτώσεις απασχόλησης σε οικογενειακή επιχείρηση), ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, συμπεριλαμβανομένης και **επικυρωμένης** Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/86 του ενδιαφερόμενου για την εμπειρία του.
5	Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης. Δικαιολογητικά ως προς το εξαρτώμενο τέκνο (πιστοποιητικό γεννήσεως, σπουδών, αναπηρίας άνω του 67% κ.λπ.)
6	Υπεύθυνη Δήλωση Επικυρωμένη του άρθρου 8 του Ν.1599/86 για κάθε ένα φυσικό πρόσωπο στην οποία θα αναφέρεται ότι ο υποψήφιος δεν ασκούσε επιχειρηματική δραστηριότητα από 1.1.2006 και έπειτα.
7	Υπεύθυνη Δήλωση Επικυρωμένη του άρθρου 8 του Ν.1599/86 για κάθε ένα φυσικό πρόσωπο , σχέδιο της οποίας βρίσκεται στο site του ΕΟΜΜΕΧ.

Σε περίπτωση συμμετοχής εταιριών παροχής επιχειρηματικού κεφαλαίου και μέχρι ποσοστού 25% του μετοχικού/ εταιρικού κεφαλαίου απαιτείται η προσκόμιση καταστατικού, δήλωση συμμετοχής στο εταιρικό σχήμα και συμφωνίας με όλα τα στοιχεία του φακέλου της πρότασης.

Τυχόν ελλείψεις στα δικαιολογητικά Α/Α 3 & 4 δεν αποτελούν λόγο μη εξέτασης της πρότασης του Επιχειρηματικού Σχεδίου, όμως η πληρότητά τους αποτελεί σημαντικό στοιχείο βαθμολόγησης κατά την αξιολόγηση της πρότασης.

Στο έντυπο υποβολής πρότασης συμπληρώνεται η ενσωματωμένη επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση του άρθρου 8 το ν. 1599/1986 (μία για κάθε ένα φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στην πρόταση), στην οποία θα αναφέρει ότι:

i. τα στοιχεία που περιέχονται στα έντυπα του φακέλου υποψηφιότητας είναι πλήρη, ακριβή και αληθή

ii. το συγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο ή μέρος του δεν θα χρηματοδοτηθεί από άλλο πρόγραμμα.

iii. δεν συμμετέχει σε άλλη πρόταση στο Μέτρο 2.8 του Ε.Π.ΑΝ.

iv. Αποδέχεται τη διασταύρωση των στοιχείων που δηλώνονται από το πληροφοριακό σύστημα TAXIS και τα συστήματα των ασφαλιστικών οργανισμών.

8.2 Υποβολή Προτάσεων

Οι Φάκελοι Υποψηφιότητας υποβάλλονται ή αποστέλλονται ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε., Ξενίας 16, 115 28 Αθήνα με την ένδειξη: «Ενίσχυση Επιχειρηματικότητας Γονέων (με τρία τέκνα και άνω)».

Ο Φάκελος υποψηφιότητας θα πρέπει να περιλαμβάνει πλήρως συμπληρωμένα τα παρακάτω:

1. Αίτηση προς την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

2. Το Έντυπο Υποβολής της Πρότασης (Επιχειρηματικό Σχέδιο).

3. Τα απαιτούμενα Δικαιολογητικά με την σειρά που περιγράφονται στην Παράγραφο 8.1.

Οι ενδιαφερόμενοι θα αποστέλλουν ένα πρωτότυπο φάκελο υποψηφιότητας και υποχρεωτικά θα υποβάλ-

λουν σε δισκέτα το συμπληρωμένο έντυπο σε ηλεκτρονική μορφή.

Φάκελος υποψηφιότητας που υποβάλλεται ή αποστέλλεται ταχυδρομικά (σφραγίδα ταχυδρομείου) πέραν της καταληκτικής ημερομηνίας που ορίζεται στη δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, θεωρείται εκπρόθεσμος, και δεν συμμετέχει στη διαδικασία αξιολόγησης του προγράμματος. Ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται εγγράφως από την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. με συστημένη επιστολή.

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας υποβολής των προτάσεων, που ορίζεται κατά τη προκήρυξη του Προγράμματος δεν επιτρέπεται η προσκόμιση φακέλων.

Άρθρο 9

Κριτήρια επιλογής προτάσεων

Α. Για ίδρυση νέων επιχειρήσεων

Τα κριτήρια επιλογής των προτάσεων, καθώς και οι αντίστοιχοι συντελεστές βαρύτητας παρουσιάζονται στον παρακάτω πίνακα.

Α/Α	**ΚΡΙΤΗΡΙΟ**	**Συντελεστής Βαρύτητας**
1	Οι γνώσεις των υποψηφίων που σχετίζονται με το αντικείμενο της επένδυσης (εκπαίδευση, κατάρτιση, επιμόρφωση)	20%
2	Η προηγούμενη εμπειρία και ειδικότερα η προηγούμενη εργασιακή εμπειρία.	20%
3	Η πληρότητα και η σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου	20%
4	Η βιωσιμότητα της υπό ίδρυση επιχείρησης	20%
5	Ο αριθμός των τέκνων της οικογένειας των υποψηφίων	20%
		100%

Κριτήριο 1: Γνώσεις των υποψηφίων που σχετίζονται με το αντικείμενο της επένδυσης (εκπαίδευση, κατάρτιση, επιμόρφωση)

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση της τεκμηριωμένης γνώσης των υποψηφίων (εκπαίδευση, κατάρτιση, επιμόρφωση). Οι γνώσεις των υποψηφίων τεκμηριώνονται με τίτλους σπουδών που περιέχονται στο φάκελο υποψηφιότητας.

Α. Επίπεδο Εκπαίδευσης

Ανώτατη - Ανώτερη Εκπαίδευση	100
Τεχνική Εκπαίδευση	80
Λύκειο - Γυμνάσιο	60
Δημοτικό-Καμία τεκμηρίωση	40

Κριτήριο 2: Η προηγούμενη εμπειρία και ειδικότερα η προηγούμενη εργασιακή εμπειρία

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση της τεκμηριωμένης εμπειρίας των υποψηφίων. Η εμπειρία των υποψηφίων τεκμηριώνεται με ένσημα ή βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα, πτυχία, φορολογικές δηλώσεις οικογενειακής επιχείρησης (στις περιπτώσεις απασχόλησης σε οικογενειακή επιχείρηση), ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, συμπεριλαμβανομένης και επικυρωμένης Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986 του ενδιαφερόμενου για την εμπειρία του.



Α. Έτη εμπειρίας

Μεγαλύτερη των 5 ετών τεκμηριωμένη	100
Μεγαλύτερη των 2 ετών τεκμηριωμένη ή Εργασία σε οικογενειακή επιχείρηση	80
Μικρότερη των 2 ετών τεκμηριωμένη	40

Κριτήριο 3: Η πληρότητα και η σκοπιμότητα του επιχειρηματικού σχεδίου

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση των ακόλουθων στοιχείων: αρτιότητα και πληρότητα του τεχνικού σχεδιασμού της πρότασης, εφικτότητα του χρονοδιαγράμματος, συμβολή στην τοπική ανάπτυξη, τεχνολογικός και καινοτομικός χαρακτήρας της προτεινόμενης επένδυσης, αξιοποίηση της Κοινωνίας της Πληροφορίας, συμβολή στην προστασία του περιβάλλοντος, συσχέτιση με πρότυπα παραδοσιακού πολιτισμού της χώρας.

Πολύ Καλό	100
Καλό	70
Επαρκές	50
Μέτριο	30

Κριτήριο 4: Η Βιωσιμότητα της υπό ίδρυση Επιχείρησης

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση των ακόλουθων στοιχείων: προοπτικές της επιχείρησης σε σχέση με τις συνθήκες αγοράς και του κλάδου, εφικτότητα προβλεπόμενων οικονομικών στοιχείων πρώτης τριετίας.

Κριτήριο 5: Ο αριθμός των τέκνων της οικογένειας των υποψηφίων

Αφορά στην εξέταση και αξιολόγηση των τέκνων της οικογένειας

Τέκνα 6 και άνω	100 βαθμοί
Τέκνα 5	70 βαθμοί
Τέκνα 4	60 βαθμοί
Τέκνα 3	50 βαθμοί

Άρθρο 10

Διαδικασίες εξέτασης, αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων

1. Έλεγχος τυπικών προϋποθέσεων και δικαιολογητικών

Η Διεύθυνση Επιχειρηματικότητας της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. προβαίνει στον έλεγχο της πληρότητας του φακέλου και στον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής, σύμφωνα με τα άρθρα 5 έως 8 του παρόντος Κανονισμού.

Εάν κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών προκύψουν ελλείψεις εγγράφων, ενημερώνεται αμέσως ο ενδιαφερόμενος, ο οποίος υποχρεούται εντός 10ημέρου από την λήψη της κοινοποίησης, να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά. Παρεχομένης άπρακτης της προθεσμίας αυτής ή σε περίπτωση που και τα νέα στοιχεία κρίνονται ανεπαρκή, και γενικότερα στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνεται ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις επιλεξιμότητας του επιχειρηματικού σχεδίου, η αίτηση διαβιβάζεται από την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. στην Επιτροπή Εποπτείας Προγράμματος η οποία εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης, είτε την απόρριψη του Επιχειρηματικού Σχεδίου, είτε τη συνέχιση της διαδικασίας αξιολόγησης. Οι προτάσεις που απορρίπτονται σε αυτό το στάδιο τίθενται στο αρχείο και ενημερώνονται άμεσα οι ενδιαφερόμενοι από την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Οι υπόλοιπες προτάσεις προχωρούν προς αξιολόγηση.

2. Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των προτάσεων

Οι προτάσεις που δεν τέθηκαν στο αρχείο εξετάζονται στη συνέχεια από αξιολογητές, στους οποίους η αξιολόγηση ανατίθενται με κλήρωση. Κάθε πρόταση αξιολογείται από ένα αξιολογητή. Οι προτάσεις βαθμολογούνται με βάση τα κριτήρια του άρθρου 9 του παρόντος, ακολουθώντας τα πολλαπλάσια του 10 στην αριθμητική κλίμακα 0 -100.

3. Γνωμοδότηση

Οι αξιολογηθείσες προτάσεις εισάγονται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή η οποία λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία του φακέλου, τη σχετική αξιολόγηση βαθμολογεί την πρόταση με βάση τα κριτήρια του άρθρου 9 του παρόντος, ακολουθώντας επίσης τα πολλαπλάσια του 10 στην αριθμητική κλίμακα 0 -100.

4. Ένταξη των προτάσεων

Μετά την παραπάνω διαδικασία εξέτασης των προτάσεων, συνάγεται η τελική βαθμολογία των προτάσεων που προκύπτει με πολλαπλασιασμό της βαθμολογίας κάθε κριτηρίου κατά το στάδιο της γνωμοδότησης με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας.

Στη συνέχεια, οι προτάσεις σύμφωνα με τη βαθμολογία που έχουν συγκεντρώσει κατανέμονται σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος.

Οι προτάσεις που έχουν συγκεντρώσει βαθμολογία >= 50% των βαθμών και δεν έχουν συμπεριληφθεί στον παραπάνω Πίνακα διότι δεν επαρκεί ο διαθέσιμος προϋπολογισμός, θεωρούνται επιλαχούσες και καταρτίζεται πίνακας κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας. Η ένταξή τους θα είναι δυνατή με την προϋπόθεση εξεύρεσης των απαιτούμενων πόρων.

Ο παραπάνω πίνακας συντάσσεται με μέριμνα του φορέα υλοποίησης και αποστέλλεται στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Ανάπτυξης για έκδοση σχετικής απόφασης. Ακολούθως, ο φορέας υλοποίησης ενημερώνει όλες τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις με σχετικές εγκριτικές ή απορριπτικές αποφάσεις, που υπογράφονται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Άρθρο 11

Χορήγηση προκαταβολής

Μετά την υπογραφή της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής του έργου στο χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα, είναι δυνατή η χορήγηση προκαταβολής, μέχρι το 40% της δημόσιας χρηματοδότησης, εφόσον ο δικαιούχος προσκομίσει ισόποση εγγυητική επιστολή με διάρκεια ισχύος μέχρι την πιστοποίηση του έργου και την καταβολή ολόκληρης της Δημόσιας Χρηματοδότησης. Η εγγυητική επιστρέφεται στο δικαιούχο μετά την πιστοποίηση του 50% του οικονομικού και φυσικού αντικειμένου του έργου.

Άρθρο 12

Παρακολούθηση Έργου - Τρόπος Χρηματοδότησης

1. Η παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης των έργων θα γίνεται μέσω αναλυτικών εκθέσεων προόδου (ενδιαμέσων & τελικής πιστοποίησης).

Οι εκθέσεις προόδου θα υποβάλλονται από την επιχείρηση προς την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. σταδιακά (σε 2 φάσεις) καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του έργου, σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

<u>Χρόνος υποβολής Αναλυτικών Εκθέσεων Προόδου</u>

ΜΕΓΙΣΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ: 12 μήνες		
ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΚΘΕΣΕΩΝ	ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ	ΕΚΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΟΔΟΥ
Μετά την υλοποίηση τουλάχιστον του 30%-60% του οικονομικού αντικειμένου του έργου	Α΄ ΦΑΣΗ	Αναλυτική Έκθεση Προόδου
Μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου, την επίτευξη των στόχων και την έκδοση άδειας εγκατάστασης ή άδειας λειτουργίας ή απαλλακτικό αδείας λειτουργίας	Β΄ ΦΑΣΗ	Τελική Έκθεση ολοκλήρωσης αντικειμένου

Ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης των έργων θα πραγματοποιείται μέσω Φυσικών και Οικονομικών πιστοποιήσεων, που θα διενεργούνται από την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε.

Η καταβολή της δημόσιας χρηματοδότησης θα γίνει σταδιακά σε δύο (2) φάσεις ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του έργου. Το έργο θεωρείται ολοκληρωμένο εφόσον α) πιστοποιηθεί το φυσικό αντικείμενο και οικονομικό αντικείμενο του έργου, β) εγκριθούν οι δαπάνες (οικονομική πιστοποίηση), με βάση τις ανωτέρω προβλεπόμενες αναλυτικές εκθέσεις, γ) κατατεθούν όλες οι απαιτούμενες νόμιμες άδειες που αφορούν στο έργο της επένδυσης και δ) έχει αρχίσει η λειτουργία της επιχείρησης.

2. Το ποσοστό χρηματοδότησης ανά φάση παρουσιάζεται στον ακόλουθο Πίνακα.

Καταβολή δημόσιας χρηματοδότησης

ΦΑΣΕΙΣ Υλοποίησης Έργου	Πιστοποιηθέν Έργο	Ποσοστό Καταβολής Δημόσιας Χρηματοδότησης
Α΄ ΦΑΣΗ	Πιστοποίηση τουλάχιστον του 30% - 60% του οικονομικού αντικειμένου του έργου	30% - 60% (ανάλογα με το υλοποιηθέν οικονομικό αντικείμενο)
Β΄ ΦΑΣΗ	Πιστοποίηση ολοκλήρωσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, πιστοποίηση των στόχων του έργου και έκδοση της άδειας εγκατάστασης ή άδειας λειτουργίας ή απαλλακτικό αδείας λειτουργίας	το υπόλοιπο της επιχορήγησης

Για την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου θα πρέπει να υπάρχουν εξοφλημένα παραστατικά. Οι εξοφλήσεις θα πρέπει να γίνονται με μετρητά ή με επιταγές της επιχείρησης-δικαιούχου μη επιτρεπομένης της εξόφλησης δαπανών με επιταγές τρίτων.

Εξοφλήσεις κάτω των 1.500 ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.) μπορεί να γίνονται απευθείας στον προμηθευτή με μετρητά ή επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

Εξοφλήσεις άνω των 1.500 ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.) και μέχρι 15.000 ευρώ (χωρίς Φ.Π.Α.) πρέπει να γίνονται μόνο με επιταγές της επιχείρησης ή μέσω τραπεζικών λογαριασμών.

Για ποσά από 15.000 ευρώ και άνω η εξόφληση (τμηματική ή ολική) παραστατικών γίνεται μέσω τραπεζικού λογαριασμού ή με δίγραμμη επιταγή της ίδιας της επιχείρησης (παρ. 5, άρθρο 16 του ν. 2992/2002, ΦΕΚ 54/Α/20.3.2002 και υπ' αριθμ. 1029423/202/0015/ΠΟΛ.1127/16.4.2002 διευκρινιστική εγκύκλιος του Υπουργείου Οικονομικών).

Η αποπληρωμή του έργου (καταβολή του υπολοίπου ποσοστού χρηματοδότησης) γίνεται με την πιστοποίηση της επίτευξης των στόχων που είναι:

- Εκκίνηση Επιχειρηματικής Δραστηριότητας που πιστοποιείται με την προσκόμιση τιμολογίου πώλησης.

3. Για το σύνολο των δαπανών του έργου, η δικαιούχος επιχείρηση τηρεί βιβλία και στοιχεία που προβλέπονται από τις διατάξεις του Κώδικα Βιβλίων και Στοιχείων, όπως ισχύει. Όλα τα δικαιολογητικά και παραστατικά στοιχεία των δαπανών του έργου τηρούνται από την επιχείρηση σε ειδική μερίδα καθ΄ όλη τη διάρκεια του έργου, αλλά και στη συνέχεια για δέκα (10) χρόνια από την ημερομηνία καταβολής της τελευταίας δόσης της επιχορήγησης και τίθενται στη διάθεση των αρμοδίων οργάνων του Δημοσίου ή των αρμοδίων οργάνων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εφόσον ζητηθεί σχετικός έλεγχος.

4. Η επιχορήγηση καταβάλλεται απευθείας στην ενισχυόμενη επιχείρηση και δεν επιτρέπεται η εκχώρησή της σε τρίτους. Κατ' εξαίρεση είναι δυνατή η εκχώρηση της επιχορήγησης σε Τράπεζες για την παροχή βραχυπρόθεσμου δανεισμού ισόποσου της εκχωρούμενης επιχορήγησης που χρησιμοποιείται για την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου.

5. Για την πιστοποίηση του έργου και την καταβολή της α΄ δόσης της επιχορήγησης (α΄ φάση), υποβάλλεται από τη δικαιούχο επιχείρηση προς την ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε. αίτηση, όπου θα γίνεται αναλυτική καταγραφή της προόδου του έργου. Σχετικό υπόδειγμα θα αποσταλεί στις δικαιούχους επιχειρήσεις, όπου θα γίνεται αντιστοίχηση κάθε επί μέρους εγκεκριμένης δαπάνης με αντίστοιχα εξοφλημένο παραστατικό (τιμολόγια, αποδείξεις πληρωμών κ.λπ.), καθώς και επισύναψη αντιγράφων των εξοφλημένων παραστατικών.

Την αίτηση της παραπάνω παραγράφου θα συνοδεύουν επίσης και τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Αν πρόκειται για εταιρεία, το καταστατικό σύστασης και οι τυχόν τροποποιήσεις του.

Πρόσφατη βεβαίωση του τμήματος Εμπορίου της αρμόδιας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ή του αρμόδιου Πρωτοδικείου κατά περίπτωση, με την οποία να βεβαιώνεται ότι δεν έχει υποβληθεί αίτηση για πτώχευση ούτε έχει γίνει περαιτέρω τροποποίηση του καταστατικού πέραν των τροποποιήσεων που υποβάλλονται.

Στις περιπτώσεις τραπεζικού δανεισμού, απαιτείται αντίγραφο δανειακής σύμβασης και βεβαίωση εκταμίευσης από την τράπεζα. Σε περίπτωση εκχώρησης της επιχορήγησης απαιτείται σύμβαση ενεχυριάσεως απαιτήσεως, εξουσιοδότηση της Τράπεζας για την είσπραξη της επιταγής και απόδειξη παραλαβής της επιταγής υπογεγραμμένη από τους νόμιμους εκπροσώπους της Τράπεζας.

Αντίγραφο πρόσφατου πρακτικού Δ.Σ. εφόσον η επιχείρηση είναι Ανώνυμη Εταιρεία, με το οποίο εξουσιοδοτείται εκπρόσωπος για την είσπραξη της δόσης. Για τις λοιπές επιχειρήσεις απαιτείται νόμιμη εκπροσώπηση.

Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα της επιχείρησης.

Πιστοποιητικό εγγραφής στο αντίστοιχο επιμελητήριο.

Για την καταβολή της β΄ δόσης της επιχορήγησης, θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί το σύνολο του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου με όλες τις επί μέρους ενέργειες που θεωρήθηκαν επιλέξιμες και αναφέρονται στην εγκριτική απόφαση ή τις τυχόν τροποποιήσεις της. Απαιτείται επίσης η προσκόμιση άδειας εγκατάστασης ή άδειας λειτουργίας ή απαλλακτικό άδειας λειτουργίας ή άλλες υποχρεωτικές άδειες που εκδίδονται από Υπηρεσίες, όπως Υπηρεσίες Τουρισμού, Δήμος κ.λπ. Επίσης, απαιτούνται τα στοιχεία που πιστοποιούν την επίτευξη των στόχων του Εγκριθέντος Επιχειρηματικού Σχεδίου. Η διαδικασία ακολουθεί τα βήματα που αναφέρονται και για την α΄ δόση της επιχορήγησης στις προηγούμενες παραγράφους.

Είναι δυνατόν να συγχωνευθούν οι παραπάνω αναφερόμενες φάσεις εφόσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

6. Σε περίπτωση που η δαπάνη για το σύνολο του έργου είναι τελικά μικρότερη της εγκριθείσης, η δημόσια χρηματοδότηση θα υπολογισθεί επί του πραγματοποιηθέντος και πιστοποιηθέντος κόστους του έργου (με ελάχιστο κόστος 30.000 ΕΥΡΩ).

Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης για καταβολή της β΄ (τελικής) δόσης μετά τη λήξη της διάρκειας υλοποίησης του έργου, ο φορέας υλοποίησης διενεργεί αυτοδίκαια έλεγχο προς διαπίστωση της ολοκλήρωσης ή μη του έργου και των στόχων του προγράμματος, και εισηγείται αρμοδίως.

7. Σε περίπτωση διαπίστωσης κατά τους ελέγχους ότι δεν τηρούνται οι όροι του παρόντος κανονισμού και της εγκριτικής απόφασης, αναστέλλεται η πληρωμή των δόσεων και το θέμα παραπέμπεται στην αρμόδια Δ/νση της Γ.Γ.Β., η οποία κατόπιν σχετικής γνωμάτευσης της Επιτροπής Εποπτείας του Προγράμματος, εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης για την απένταξη από το Πρόγραμμα και την επιστροφή από την δικαιούχο επιχείρηση του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που έχει καταβληθεί, προσαυξημένο κατά το ποσό των νόμιμων τόκων από την εκάστοτε καταβολή. Οι σχετικές αποδείξεις καταβολής της χρηματοδότησης αποτελούν τίτλο για τη βεβαίωση του χρέους από την αρμόδια ΔΟΥ.

8. Κάθε παράβαση των όρων του παρόντος Κανονισμού βεβαιούμενη από την Επιτροπή Εποπτείας συνεπάγεται την ανάκληση της εγκριτικής απόφασης με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και την επιστροφή της καταβληθείσας δημόσιας χρηματοδότησης κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ). Ακολουθούνται οι διαδικασίες απένταξης από το πρόγραμμα και η δικαιούχος επιχείρηση επιστρέφει το ποσόν τυχόν καταβληθείσας επιχορήγησης προσαυξημένο κατά το ποσό νομίμων τόκων από την εκάστοτε καταβολή.

Άρθρο 13

Διαδικασίες έγκρισης μεταβολής επενδυτικού σχεδίου ή άλλων μεταβολών

1. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήματος τροποποίησης της εγκριτικής απόφασης που αφορά αύξηση του επιχορηγούμενου προϋπολογισμού.

2. Η δικαιούχος επιχείρηση μπορεί να ζητήσει αναδιάρθρωση του προϋπολογισμού της πρότασης, εφόσον η τροποποίηση συντελεί στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων.

Τροποποιήσεις που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης των έργων και δεν αφορούν ουσιώδεις μεταβολές στο εγκριθέν επιχειρηματικό σχέδιο (αλλαγή επωνυμίας αλλαγή εταιρικής σύνθεσης, αλλαγή έδρας της επιχείρησης εντός της ίδιας περιφέρειας, αλλαγή εξοπλισμού πληροφορικής, όπως Η/Υ, scanner, και εκτυπωτών, αλλαγή προμηθευτή χωρίς ουσιώδη μεταβολή των τεχνικών χαρακτηριστικών των μηχανημάτων, αιτήματα αλλαγής εξοπλισμού χωρίς ουσιώδη μεταβολή των τεχνικών χαρακτηριστικών τους, εσωτερικές μεταφορές κονδυλίων εντός των ανωτάτων ορίων ανά κατηγορία δαπάνης, αιτήματα αλλαγής χρηματοδοτικού σχήματος του έργου, στα πλαίσια πάντοτε του κανονισμού προγράμματος και παρατάσεις), γίνονται με απόφαση της ΕΟΜΜΕΧ Α.Ε., ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας διεύθυνσης του φορέα υλοποίησης.

Οι λοιπές τροποποιήσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εποπτείας, με γραπτή εισήγηση του φορέα υλοποίησης.

Με την ολοκλήρωση του έργου είναι δυνατόν να γίνουν αποδεκτές τροποποιήσεις που δεν αλλοιώνουν το χαρακτήρα του σε ποσοστό μέχρι 20% του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου, εφόσον η τροποποίηση συντελεί στην επίτευξη ή βελτίωση των στόχων του επιχειρηματικού σχεδίου και τηρούνται οι λοιποί όροι του παρόντος.

Η μέγιστη επιτρεπόμενη διάρκεια υλοποίησης του έργου ορίζεται σε 12 μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της εγκριτικής απόφασης.

Σε περιπτώσεις διακοπής ή καθυστέρησης των εργασιών για λόγους ανωτέρας βίας, η προθεσμία ολοκλήρωσης της επένδυσης μπορεί να παραταθεί το πολύ για 2 επιπλέον μήνες. Το σχετικό αίτημα μπορεί να υποβληθεί μόνο εντός της προθεσμίας ολοκλήρωσης που καθορίστηκε αρχικά στην εγκριτική απόφαση (12 μηνο).

Οι παραπάνω παρατάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εποπτείας με εισήγηση του αρμόδιου φορέα υλοποίησης.

3. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις, το εγκεκριμένο έργο θα απεντάσσεται.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Μη επιλέξιμες επιχειρηματικές δραστηριότητες

- Επιχειρήσεις πρωτογενούς τομέα (γεωργία, κτηνοτροφία, θήρα, δασοκομία, αλιεία, ορυχεία, λατομεία)
- Δραστηριότητες που δεν ενισχύονται από τον κανόνα de minimis*
- Επιχειρήσεις που λειτουργούν μόνο νυχτερινές ώρες
- Επιχειρήσεις με τυχερά παιχνίδια, ψυχαγωγικά ή ηλεκτρονικά παιχνίδια
- Επιχειρήσεις με αντικείμενο την παροχή πνευματιστικών - αστρολογικών υπηρεσιών καθώς και των γραφείων συνοικεσίων
- Επιχειρήσεις προσφοράς αλκοολούχων ποτών (μπαρ)
- Οι αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες, τα σωματεία και οι ενώσεις
- Οι επιχειρήσεις που έχουν σύνθετο αντικείμενο δραστηριότητας και το ένα εξ αυτών περιλαμβάνεται στις εξαιρέσεις της παρούσας παραγράφου.

*Κανόνας de minimis

(1) Στο κλάδο ΤΡΟΦΙΜΑ & ΠΟΤΑ (παραγωγή, επεξεργασία ή εμπορία), επιλέξιμες είναι μόνο οι δραστηριότητες του πίνακα Α

ΠΙΝΑΚΑΣ Α

ΚΩΔΙΚΟΣ	Επιλέξιμες Δραστηριότητες κλάδου ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΚΑΙ ΠΟΤΩΝ
Α	Παγωτά
Β	Αρτοποιία, νωπά είδη ζαχαροπλαστικής
Γ	Παξιμάδια και μπισκότα, διατηρούμενα είδη ζαχαροπλαστικής
Δ	Κακάο, σοκολάτα και ζαχαρωτά
Ε	Μακαρόνια, λαζάνια, κουσκούς και παρόμοια ζυμαρικά
ΣΤ	Υποκατάστατα καφέ. Συμπυκνώματα και εκχυλίσματα καφέ και τσαγιού. Αφεψήματα βοτάνων.
Ζ	Αρτύματα και καρυκεύματα (κέτσαπ, σάλτσες, μουστάρδα, μαγιονέζα)
Η	Ομογενοποιημένα παρασκευάσματα διατροφής και διαιτητικών τροφών (διαιτητικές τροφές, παιδικές τροφές)
Θ	Σούπες, ζωμοί
Ι	Μεταλλικά νερά και αναψυκτικά (Εξαιρείται η παραγωγή και εμπορία χυμών από φρούτα και λαχανικά)

(2) Στον κλάδο ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΚΛΩΣΤΟΫΦΑΝΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΥΛΩΝ επιλέξιμες είναι όλες οι δραστηριότητες, πλην της νηματοποίησης λιναριού και κάνναβης.

(3) Οι δραστηριότητες του κλάδου ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΠΝΟΥ δεν είναι επιλέξιμες.

(4) Επιχειρήσεις του ΤΟΜΕΑ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ δεν ενισχύονται



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr